

Privacy- en AVG-beleid

1. Inleiding

Dit privacy- en AVG-beleid beschrijft hoe Convivio omgaat met persoonsgegevens van bewoners, familieleden, medewerkers, vrijwilligers en leveranciers. Wij hechten groot belang aan de bescherming van privacy en handelen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Dit beleid is bedoeld om transparant te zijn over: - Welke persoonsgegevens wij verwerken - Waarom wij deze verwerken - Hoe wij deze beveiligen - Welke rechten betrokkenen hebben

2. Verantwoordelijke

Convivio Adres: Goirkestraat 178, 5046GR, Tilburg Telefoon: 0135905283 E-mail: info@convivio-zorg.nl

De organisatie is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

Contactpersoon privacy: Naam:[Ingeborg Inderfurth Functie:Leidinggevende E-mail: i.inderfurth@convivio-zorg.nl

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor goede zorgverlening en bedrijfsvoering.

3.1 Bewoners

- Naam, adres, woonplaats, geboortedatum
- BSN (indien wettelijk verplicht)
- Contactgegevens van wettelijk vertegenwoordiger / familie
- Medische en zorggegevens (diagnose dementie, medicatie, zorgplan)
- Indicatiegegevens (WLZ/WMO)
- Foto's (alleen met toestemming)

3.2 Familie en contactpersonen

- Naam en contactgegevens
- Relatie tot bewoner

3.3 Medewerkers en vrijwilligers

- Naam, adres, contactgegevens
 - Geboortedatum
 - Kopie identiteitsbewijs (indien wettelijk verplicht)
 - BIG-registratie (indien van toepassing)
 - Salaris- en contractgegevens
-

4. Doeleinden van verwerking

Persoonsgegevens worden verwerkt voor: - Het leveren van passende zorg - Het opstellen en uitvoeren van zorgplannen - Medicatieverstrekking - Communicatie met familie en vertegenwoordigers - Administratie en facturatie - Naleving van wettelijke verplichtingen - Kwaliteitsverbetering van zorg

5. Rechtsgrondslag

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van: - Wettelijke verplichting - Uitvoering van een overeenkomst (zorgovereenkomst) - Vitale belangen van de bewoner - Toestemming (bijvoorbeeld voor foto's of nieuwsbrieven)

6. Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk: - Medische dossiers: minimaal 20 jaar (wettelijke bewaarplicht) - Administratieve gegevens: 7 jaar - Sollicitatiegegevens: maximaal 4 weken (of 1 jaar met toestemming)

Na afloop van de bewaartermijn worden gegevens veilig vernietigd.

7. Delen van persoonsgegevens met derden

Persoonsgegevens worden uitsluitend gedeeld met: - Huisartsen en apotheken - Zorgverleners - Gemeenten en zorgkantoren - Boekhouder / salarisadministratie - IT-dienstverleners

Met deze partijen zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten.

8. Beveiliging van gegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen: - Beveiligde computers en wachtwoorden - Beperkte toegang tot dossiers (alleen bevoegde medewerkers) - Afsluitbare kasten voor papieren dossiers - Regelmatige updates van systemen.

9. Datalekken

Bij een datalek: - Wordt dit direct gemeld bij de privacycontactpersoon - Wordt beoordeeld of melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens nodig is - Worden betrokkenen geïnformeerd indien nodig

Alle datalekken worden geregistreerd.

10. Rechten van betrokkenen

Bewoners en/of hun wettelijke vertegenwoordigers hebben recht op: - Inzage in persoonsgegevens - Correctie van onjuiste gegevens - Verwijdering (voor zover wettelijk toegestaan) - Beperking van verwerking - Bezwaar tegen verwerking - Overdraagbaarheid van gegevens

Een verzoek kan worden ingediend via: i.inderfurth@convivio-zorg.nl . Wij reageren binnen 1 maand.

11. Toestemming

Voor specifieke verwerkingen (zoals foto's op website of social media) vragen wij expliciete toestemming. Deze toestemming kan altijd worden ingetrokken.

12. Klachten

Indien betrokkenen een klacht hebben over de verwerking van persoonsgegevens, kunnen zij contact opnemen met:

Ingeborg Inderfurth – i.inderfurth@convivio-zorg.nl

Daarnaast kan een klacht worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

13. Wijzigingen in dit beleid

Dit privacybeleid kan worden aangepast. De meest actuele versie is beschikbaar bij de administratie en op verzoek verkrijgbaar.

Datum: 1 januari 2025 Versie: 1.0

Handtekening directie: _____

